

Globaal stageverslag – Zelfstandige Stage

Katholieke Hogeschool Leuven
 Departement Lerarenopleiding
 Campus Heverlee
 tel. (016)37 56 00 • fax (016)37 56 99

Professionele bachelor
 secundair onderwijs

Naam : Naomi Knapen..... Klas:

Onderwijsvakken:/.....

Stageschool :

Vakmentor : Datum :

Stagebegeleider
 KHLeuven :

Gelieve dit globaal stageverslag in te vullen na de stageperiode en op te sturen naar de stagebegeleider. Graag uw bevindingen achter elke rubriek. Bij 'opmerkingen' kan u samenvatten, toevoegen en/of verduidelijken wat volgens u het functioneren van de student het meest typeerde. U kan ook een code toevoegen (per rubriek, of, u kan opvallende kwaliteiten of werkpunten specificeren achter sommige/alle indicatoren). Uiteraard zijn niet steeds alle opgesomde indicatoren relevant of kunnen er door u opgemerkte kwaliteiten of werkpunten ontbreken in de opsomming.

U kan volgende codes gebruiken:

- **AA = Uitmuntend** De student onderscheidt zich sterk. Hij functioneert op het niveau van de 'expert'.
- **A = Zeer goed** De student onderscheidt zich. Hij kan de (deel)vaardigheid/ competentie toepassen in verschillende contexten en op verschillende momenten.
- **B = Goed** De student beheerst het vooropgestelde criterium. Hij kan de (deel)vaardigheid/ competentie toepassen maar nog niet in alle contexten en op alle momenten.
- **C = Voldoende** De student behaalt het vooropgestelde criterium net.
- **D = Onvoldoende** De student onderneemt actie om te verbeteren maar behaalt het vooropgestelde criterium niet.
- **E = Sterk onvoldoende** De student behaalt het vooropgestelde criterium niet en onderneemt geen actie om er in te verbeteren.

In dit document is de leerlijn met de competenties relevant voor stage opgenomen. De symbolen ○, ◐, en ● geven aan in welke mate verwacht wordt dat de student deze competentie beheerst. Spelen een rol in de gradatie van beheersing van de competentie

- een **brede** beheersing van de competentie
 - *Voorbeeld:* 'kan vragen van leerlingen vlot beantwoorden'
 Kan vlot een antwoord geven aan een individuele leerling; kan de vraag snel analyseren en op dat moment situeren waar het probleem zit; kan op dat moment gepaste vragen formuleren die leerling zelf het antwoord laten vinden; kan een vraag kaderen in geheel van de lessenreeks.
- De **gradatie kan het zelfstandig beheersen** van de deelcompetentie aangeven

	Geen specifieke verwachting in het betreffende studiejaar
○	De student probeert om in deze deelcompetentie te groeien.
◐	De student toont deze deelcompetentie, veelal zonder begeleiding.
●	De student past deze deelcompetentie zelfstandig toe.

GLOBALE INDRUK (voornaamste kwaliteiten en werkpunten)
 Je krijgt zeer goede punten voor beheersing van de leerstof, enthousiasme, didactische werkvormen, gebruik van leermiddelen, contact met de leerlingen, houding.
 Werkpunt: opletten dat je je niet laat meeslepen in het verhaal van de leerlingen (dus overwicht houden en doel van de les blijven vasthouden). Maar dat komt vanzelf in orde.
 Een leerkracht die men graag als collega wil begroeten.

Indien u de stage (of enkele aspecten ervan) nog mondeling wil toelichten of bespreken met de stagebegeleider van het opleidingsinstituut, dan nemen we graag contact met u op.

Vermeld dan hier uw telefoonnummer/emailadres:

Graag per post of via mail aan de stagebegeleider:@khleuven.be ,

Adres: KHLeuven, Departement lerarenopleiding, Hertogstraat 178, 3001 Heverlee.

Wij danken u voor de begeleiding van onze studenten en hopen in de toekomst verder met u te kunnen samenwerken.

PROFESSIONELE GRONDHOUDINGEN

Opmerking: voor de professionele grondhoudingen wordt geen leerlijn aangegeven omdat ze allen als fundamenteel aanwezig verondersteld worden.

	opmerkingen	code
Bezieling		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ straalt graag lesgeven uit, is bezield ▪ toont een betrokken houding tegenover zijn toekomstig beroep ▪ toont in contacten met anderen kenmerken van echtheid, empathie en respect ▪ gaat discreet om met vertrouwelijke informatie over leerlingen, ouders, thuissituatie, leden van het schoolteam, ... ▪ leert leerlingen respectvol omgaan met / openstaan voor waarden in klas- en schoolcontext en op maatschappelijk niveau 		AA
Verantwoordelijkheid en engagement		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ voert administratieve taken tijdig uit en leeft gemaakte afspraken na ▪ deelt wijzigingen tijdig mee, verwittigt bij afwezigheid en leeft afspraken na ▪ neemt de nodige initiatieven om zijn competenties te verbreden en verdiepen ▪ neemt een standpunt in en kan dit verantwoorden ▪ neemt waar mogelijk initiatief om bijkomende en/ of onvoorziene taken op schoolniveau op te nemen 		AA
Zin voor samenwerking		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ onderhoudt goede, regelmatige contacten met stagebegeleiders en stemt inhoudelijke met hen af ▪ bereikt bij samenwerking een goed evenwicht tussen autonomie en collegialiteit ▪ kan vlot samenwerken met mentoren/ de vakgroep/ de leden van het schoolteam 		AA

LERAAR ALS BEGELEIDER VAN LEER- EN ONTWIKKELINGSPROCESSEN

	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code
Inspelen op de beginsituatie van individuele leerlingen en van de groep					
▪ bevraagt de beginsituatie bij de mentor (voorkennis van de leerlingen, motivatie, klasgewoonten, leerlingen met een zorgvraag, STICORDI-maatregelen, ...)	▸	●	●		A
▪ vermeldt relevante elementen van de beginsituatie in het lesontwerp	▸	▸	●		
▪ houdt rekening met de beginsituatie van de leerlingen tijdens de lesrealisatie	▸	▸	●		
▪ leeft zich in de leefwereld van de doelgroep	▸	▸	●		
▪ houdt rekening met de leer- en zorgvragen van individuele leerlingen (heterogeniteit, diversiteit, ...)		○	▸		
Doelgericht werken					
▪ formuleert concrete doelen bij het lesontwerp	▸	●	●		A
▪ kadert doelen in het leerplan en de eindtermen	▸	●	●		
▪ maakt didactische keuzes in functie van de doelen	○	▸	●		
▪ bewaakt dat leerlingen de vooropgestelde doelen bereiken	○	▸	●		
▪ kiest zinvolle doelen die diepgaand leren beogen	○	▸	▸		
▪ differentieert doelen (ifv heterogeniteit)		○	▸		
Onderwijsleerprocessen inzetten om doelen te realiseren					
▪ deelt de leerinhoud op in zinvolle leerstappen en kiest leermiddelen aangepast aan de doelgroep	○	▸	●		AA
▪ visualiseert de leerstof overzichtelijk en gestructureerd	▸	●	●		
▪ varieert in werkvormen, media en leeractiviteiten met oog op het leerrendement	○	▸	●		
▪ formuleert opdrachten bondig en helder	○	▸	●		
▪ bouwt de leerstof samen met de leerlingen op	○	▸	●		
▪ stelt duidelijke, doelgerichte vragen	○	▸	●		
▪ stuurt veelvoorkomende fouten van leerlingen klassikaal bij	▸	●	●		
▪ speelt zinvol in op de inbreng van de leerlingen	○	▸	●		
▪ geeft gerichte feedback	○	▸	●		
▪ daagt leerlingen uit (motivatie, activatie, differentiatie)	▸	●	●		
▪ bevordert creativiteit, denkstrategieën en probleemoplossend vermogen bij leerlingen		○	▸		
▪ past les flexibel aan in functie van vooropgestelde doelen	○	▸	●		
▪ past basisdifferentiatie gericht toe (gedifferentieerde instructie, tempo- en niveaudifferentiatie,...)	○	▸	●		
Proces en product evalueren met het oog op bijsturing en differentiatie					
▪ bouwt zinvolle klassikale synthesesmomenten in	○	▸	●		A
▪ analyseert fouten van leerlingen en speelt hierop in	○	▸	●		
▪ ondersteunt leerlingen gericht bij oefenmomenten	▸	●	●		
▪ beoordeelt of zijn doelen bereikt worden	▸	●	●		
▪ kan gepaste beoordelingsinstrumenten ontwerpen en gebruiken		○	▸		

LERAAR ALS INHOUDELIJKE EXPERT						
	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code	
Inhoudelijke expertise bezitten						
▪ beheerst de inhoud van de les	●	●	●		A	
▪ gebruikt vakterminologie correct	◐	●	●			
▪ kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden in de leerstof	◐	●	●			
▪ kan vragen van leerlingen vlot beantwoorden	◐	●	●			
▪ verwerft zelfstandig leerinhouden a.h.v. uiteenlopende bronnen	◐	●	●			
▪ heeft voldoende achtergrondkennis over het lesonderwerp en/of lessenreeks	◐	●	●			
▪ linkt lesonderwerp aan de actualiteit waar mogelijk	◐	●	●			
Vakdidactische expertise bezitten						
▪ kan zijn lesopbouw didactisch verantwoorden	◐	●	●		AA	
▪ past geleerde (vak)didactische principes toe (geleidelijkheid, motivatie, visualisatie, herhaling, ...)	◐	●	●			
▪ kan eindtermen en leerplandoelen vertalen naar een logisch opgebouwde lessenreeks		○	●			
Horizontale en verticale samenhang in het programma-aanbod kennen						
▪ integreert, communiceert en realiseert vakoverschrijdende eindtermen in de lessen		○	◐			
▪ houdt rekening met gegeven leerlijnen bij het uitwerken van les- en periodeplannen		○	◐			
LERAAR ALS OPVOEDER						
	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code	
Een positief leerklimaat creëren						
▪ maakt op gepaste wijze oogcontact met de klasgroep	●	●	●		AA	
▪ staat expressief voor de klas	◐	●	●			
▪ bevestigt leerlingen en moedigt hen aan	◐	●	●			
▪ reageert adequaat op verbale en non-verbale communicatie van de leerlingen	○	◐	●			
▪ maakt een aantal duidelijke afspraken met de leerlingen	◐	●	●			
▪ treedt consequent op	○	◐	●			
▪ neemt de leiding	◐	◐	●			
▪ neemt gepaste acties om de betrokkenheid v/d lln te verhogen	○	◐	●			
▪ stimuleert positieve interactie in de klasgroep	○	◐	◐			
Zelfontplooiing en emancipatie van leerlingen bevorderen						
▪ staat open voor de inbreng van de leerlingen tijdens de les en poogt deze te integreren in de geplande activiteiten	○	○	◐		AA	
▪ stimuleert de participatie en/of initiatieven v/d lln in de klas	○	◐	●			
▪ stimuleert kritische zin van de leerlingen	○	◐	◐			
▪ stimuleert attitudes als ondernemerszin, initiatief, doorzettingsvermogen en zin tot exploratie bij leerlingen		○	◐			
Adequaat inspelen op de specifieke ontwikkelingsnoden van leerlingen						
▪ merkt op wanneer een leerling meer zorg vraagt	○	◐	●			
▪ bespreekt met de mentor een aanpak om tegemoet te komen aan de zorgvraag van de leerling			○			

Welbevinden van leerlingen bevorderen					
▪ speelt in op signalen van lln die zich niet goed in hun vel voelen	○	○	◐		

LERAAR ALS ORGANISATOR

	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code
Planning					
▪ kiest en plant organisatievormen-momenten met oog op een efficiënt lesverloop	◐	●	●		A
▪ voert administratieve taken tijdig en correct uit en maakt daarbij op doordachte wijze gebruik van ICT	●	●	●		A
▪ registreert op een efficiënte manier klasadministratie / beoordelingsgegevens		○	●		
Klasbeheer					
▪ kan leerlingen en materiaal efficiënt organiseren	○	◐	●		AA
▪ creëert een veilige overzichtelijke leeromgeving	◐	●	●		
▪ houdt klasoverzicht	◐	●	●		
▪ organiseert flexibel (ruimte / tijd / werkvormen / media)	◐	●	●		
▪ respecteert de timing	◐	◐	●		

LERAAR ALS COMMUNICATOR

	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code
Eigen taalcompetenties en non-verbale communicatie					
▪ spreekt duidelijk, met voldoende articulatie en expressie, verzorgd, Standaardnederlands	●	●	●		A
▪ hanteert een correcte schriftelijk taal met aandacht voor goede zinsbouw en spelling	●	●	●		
▪ communiceert gepast met stageschool, met begeleiders en leerkrachten	◐	●	●		
▪ kan een eigen mening presenteren over stagegerelateerde discussiepunten, met inbreng van goede argumenten	○	◐	●		
Taalcompetenties als leerkracht					
▪ communiceert gepast met leerlingen	●	●	●		A
▪ beheerst elementaire taalcompetenties voor de lespraktijk: voorlezen, vertellen, een mondelinge opdracht geven en instructies geven	●	●	●		
▪ beheerst ook gevorderde taalcompetenties: een schriftelijke evaluatie geven, schriftelijke vragen en opdrachten formuleren	○	◐	●		
Aandacht hebben voor de taal en het taalniveau van de leerlingen					
▪ heeft aandacht voor Nederlands als onderwijstaal, voor vakjargon en schooltaalwoorden	◐	●	●		A
▪ controleert en verbetert mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid van de leerlingen	◐	◐	●		
▪ beoordeelt de toegankelijkheid van teksten voor de lespraktijk	○	◐	●		
▪ stemt onderwijstaal af op het niveau van verschillende doelgroepen	◐	●	●		

LERAAR ALS ONDERZOEKER EN INNOVATOR

	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code
Leer- en reflectiehouding					
▪ gaat op zoek naar sterke en zwakke punten binnen de eigen lessen en stuurt op basis hiervan zijn handelen bij	◐	●	●		AA
▪ kan zichzelf realistisch inschatten en vervolgens op een constructieve wijze omgaan met eigen zwaktes en sterke punten	○	◐	●		
▪ neemt initiatief om te werken aan de eigen werkpunten en om eigen professionaliteit te verbeteren	○	◐	●		
Initiatief en ondernemingszin tonen					
▪ toont motivatie en vastbeslotenheid bij het realiseren van ideeën	◐	◐	●		A
▪ neemt initiatief tot het opstarten van (kleine) acties en projecten in de klas/ op school			○		
Zin voor vernieuwing en verandering					
▪ staat open voor nieuwe ervaringen en ideeën	●	●	●		A
▪ experimenteert vanuit nieuwe inzichten in de eigen onderwijspraktijk.		○	◐		
Onderzoekende houding en onderzoeksvaardigheden					
▪ herkent en benoemt praktijkproblemen en –uitdagingen.		○	◐		
LERAAR ALS CULTUURPARTICIPANT					
	1 ^e jr	2 ^e jr	3 ^e jr	opmerkingen	code
Bewust omgaan met diversiteit en interculturaliteit					
▪ gaat respectvol om met de diversiteit binnen de klasgroep en de school	●	●	●		A
▪ stimuleert leerlingen om respectvol om te gaan met de diversiteit binnen de klasgroep	○	◐	●		
Creativiteit en culturele participatie stimuleren					
▪ ontwikkelt een open houding bij leerlingen tegenover cultuur		○	◐		A
Werken rond actualiteit en maatschappij					
▪ integreert actualiteit en legt zinvolle verbanden	○	◐	●		A
▪ stimuleert leerlingen om redeneringen en media kritisch te benaderen en te duiden vanuit verschillende invalshoeken		○	◐		